ラ・プリマブランカ
えいふく

R8年度

ラ・プリマブランカ えいふく

【運営法人】 株式会社空のはね
〒101-0054　東京都千代田区神田錦町2-5-16
名古路ビル新館8階
☎　03-6417-9735
✉　uminokuni-kids@soranohane.com

【事業者の運営主体】

名称：株式会社空のはね
所在地： 〒101-0054　東京都千代田区神田錦町2-5-16　名古路ビル新館8階
代表者：田中　章生
目的：保育施設の設備、運営
法人サイト：soranohane.com

【施設概要】

施設名：ラ・プリマブランカえいふく
　住所：〒168-0064　 東京都杉並区永福2-17-12
　形態：認可保育園
最寄駅：京王井の頭線 永福町駅　徒歩8分
電話番号：03-6304-3245
施設長名：大原　宏徳

利用定員：69名
対象年齢：生後57日～5歳のお誕生日を迎えたあとの3月末まで
休園日：日祝、年末年始（12月29日～1月3日）

基本保育時間：7:30~18:30
　　延長時間：18:31~19:30

【災害対策】

避難訓練を月に1度実施
警報器、煙感知器、熱感知器、非常口灯を設置

【避難場所】

一時避難場所	広域避難場所	震災救援所
下高井戸おおぞら公園	明大和泉校舎一帯	永福小学校

園に提出する書類

記入漏れがある場合はお子様を受け入れできない場合がございます
記入漏れのないようお願いいたします

- ◻ 教育・保育給付認定・施設等利用給付認定通知書
- ◻ 母子手帳の写し　　※出生時および定期健診、予防接種の頁

以下、本園指定様式

- ◻ 乳児医療証の写しを添付した保険証情報を記入した用紙
- ◻ 児童票
- ◻ パーソナルカード
- ◻ 保育園利用に関する個人情報取得同意書
- ◻ 重要事項説明書(保育委託契約書)
- ◻ 利用時健診票
- ◻ 園児引き渡しカード
- ◻ 個人情報の取扱いについての承諾書
- ◻ 写真・動画の使用に関する同意書
- ◻ ライブカメラ同意書
- ◻ 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書
- ◻ 食材チェック表
- ◻ 常備薬についてのお知らせ
- ◻ 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表※対象児のみ

運営方針

～La Prima Blanca～

純白をイメージしています。
純白（タブララサ）で生まれた子どもたちが、
色んな経験を経て、
自分色を持つように願って

基本保育理念

◎よりそう保育

◎つながる保育

基本保育目標

◎元気に遊ぶ子ども

◎心豊かにのびのびと育つ子ども

◎自分を大切にし、人も大切にする子ども

◎友達と一緒に助け合い、楽しく過ごす子ども

基本保育方針

◎やすらぎ
子どもたちが安心してくつろげる母なる海のようにつつみこむ養育

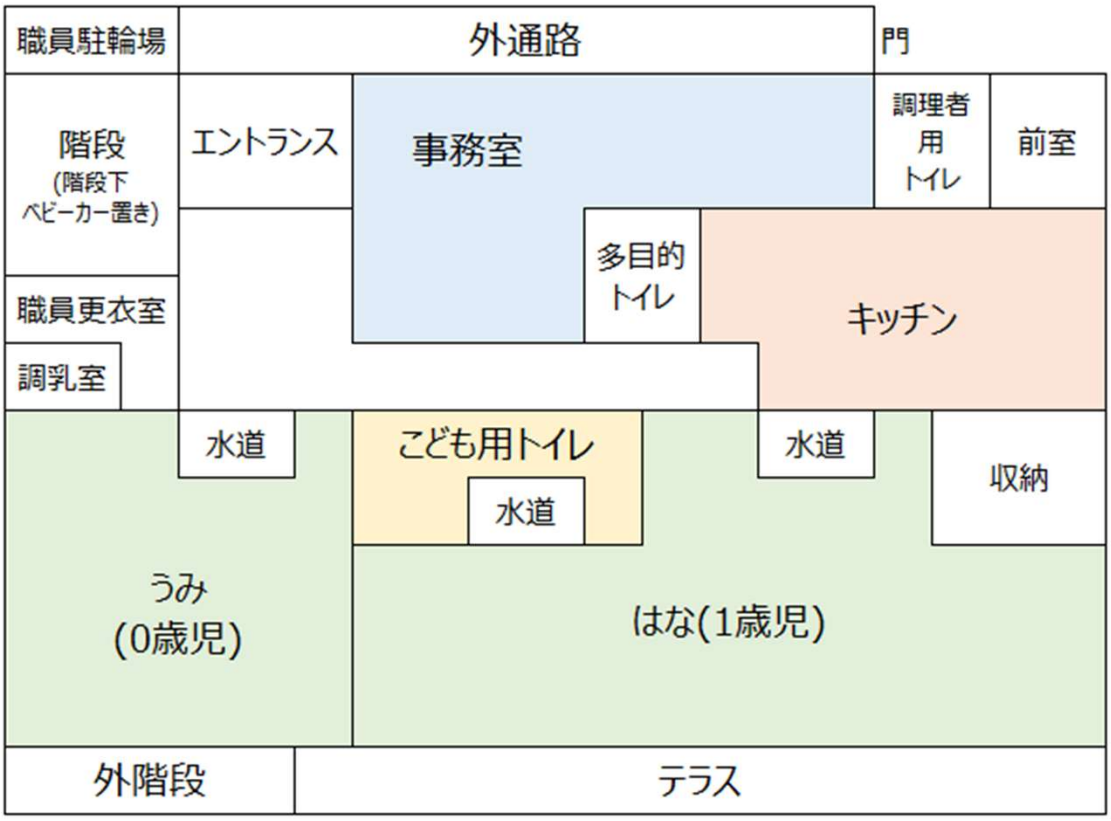
◎驚きと発見の体験
無限の可能性を秘めた子どもたちのひとりひとりの成長・発達を支える教育

◎パートナー
保護者の方にとって保育園の職員は、子どもの健全な発育を保護者と一緒に見守るパートナーであること

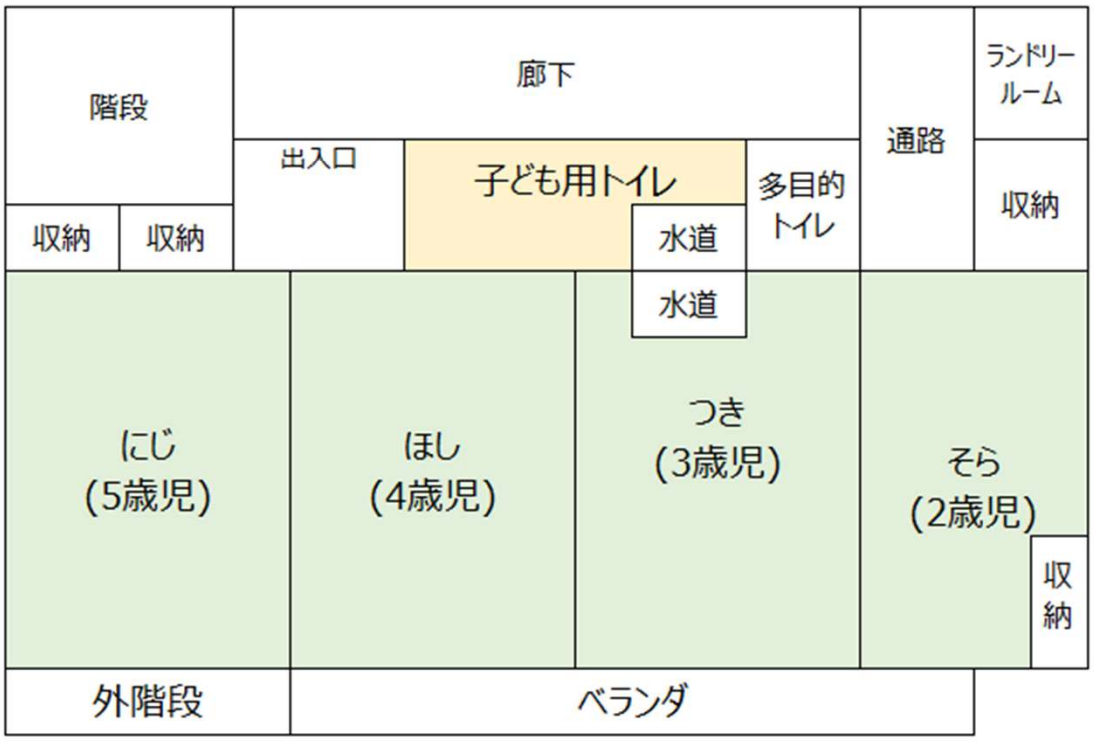
◎チームメート
子どもにとって保育園の職員は、大好きなお母さま・お父さまを一緒に支えるチームメートであること

【　施設平面図　】

1階


職員駐輪場
外通路
門
階段
(階段下
ベビーカー置き)
エントランス
事務室
調理者
用
トイレ
前室
多目的
トイレ
キッチン
職員更衣室
調乳室
水道
こども用トイレ
水道
水道
収納
うみ
(0歳児)
はな(1歳児)
外階段
テラス

2階


階段
廊下
通路
ランドリー
ルーム
出入口
子ども用トイレ
多目的
トイレ
収納
収納
収納
水道
水道
にじ
(5歳児)
ほし
(4歳児)
つき
(3歳児)
そら
(2歳児)
収
納
外階段
ベランダ

クラス編成について

年齢	クラス名	定員数	担当数
０歳児	うみ	６	２
１歳児	はな	１０（＋１）	２
２歳児	そら	１２	２
３歳児	つき	１３	１
４歳児	ほし	１４	１
５歳児	にじ	１４	１

※当園では定員の弾力化を実施しています。（）内の数字は
弾力化を実施する上で受け入れているお子様の追加人数となります

お子様の様子を見ながら職員配置を決定しています

ご利用時にご持参いただく毎日必要な備品

0歳児

持ち物	数	
お昼寝用バスタオル 100㎝×50~55㎝ 敷きタオルの４つ角にゴムをつけてください	2枚	・敷き用／掛け用として利用します ・週末に園帽子と一緒にお持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします ・ゴムが伸びてきたら付け替えをお願いします
お着替え上下セット	2~3セット 園にストックしておくことが可能です	・サイズが合うもの ・衣類の詳細については、お子さまの発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますので、ご協力ください ※フードやサスペンダー、紐、ボタンのついた洋服はご遠慮ください
食事用エプロン	2枚	給食、おやつのときに使用します　※シリコンタイプ推奨
おむつ	5~10枚	1枚ずつに記名をしてください ※手ぶら登園(おむつ)を導入しております(別紙参照)
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	1枚	服が入るサイズのビニール袋やエコバックをお願いします
ポリ袋		濡れたものをお返しする際に使用します
ガーゼ	2~3枚	授乳の際に使用します
マグ	1個	お子さまの発達に応じた飲み口のものをご用意ください
靴・靴下	1組	外遊び用。発達によってご相談いたします
上記荷物を入れるカバン	1つ	指定は特にありません

１・２歳児

持ち物	数	
お昼寝用バスタオル １歳児：100㎝×50~55㎝ ２歳児：130㎝×50~55㎝ 敷きタオルの4つ角にゴムを付けてください。	2枚	・敷き用／掛け用として利用します ・週末に園帽子と一緒にお持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします ・ゴムが伸びてきたら付け替えをお願いします
お着替え上下セット	2~3セット	・サイズが合うもの ・衣類の詳細については、お子さまの発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますので、ご協力ください ※フードやサスペンダー、紐、ボタンのついた洋服はご遠慮ください
食事用エプロン	2枚	給食、おやつで使用します　※シリコンタイプ推奨
おむつ	5~10枚	1枚ずつに記名をしてください ※手ぶら登園(おむつ)を導入しております(別紙参照)
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	1枚	服が入るサイズのビニール袋やエコバックをお願いします
ポリ袋		濡れたものをお返しする際に使用します
水筒	1個	コップタイプではないものでお願いします。お子さまの発達に応じた飲み口のものをご用意ください
靴	1組	外遊び用。紐靴・ブーツ等は禁止です
上記荷物を入れるカバン	1つ	指定は特にありません

ご利用時にご持参いただく毎日必要な備品

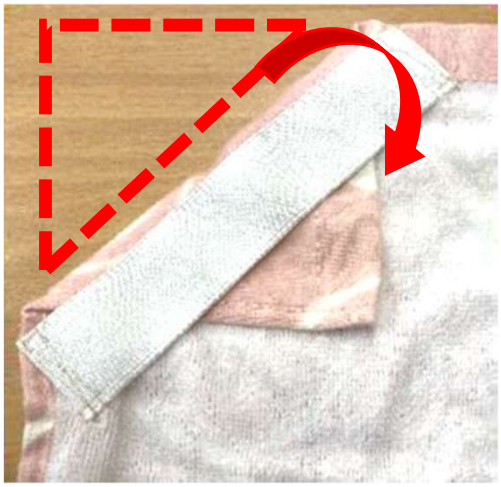
3～5歳児

持ち物	数	
お昼寝用バスタオル 130㎝×50~55㎝ 145㎝×50~55㎝ 敷きタオルの４つ角にゴムをつけてください。	2枚	・敷き用／掛け用として利用します ・週末に園帽子と一緒にお持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします ・ゴムが伸びてきたら付け替えをお願いします
お着替え上下セット	1~2セット	・サイズが合うもの ・衣類の詳細については、お子さまの発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますのでご協力ください ※フードやサスペンダー、紐、ボタンのついた洋服はご遠慮ください
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	1枚	服が入るサイズのビニール袋やエコバックをお願いします
ポリ袋		濡れたものをお返しする際に使用します
靴	1組	外遊び用 紐靴・ブーツ等は禁止です
上履き・上履き入れ	1組	定期的にサイズを確認してください
上記荷物を入れるカバン	1つ	リュックタイプのもの
水筒	1つ	ストロー、コップタイプではないものでお願いします 肩かけストラップがついているものをご用意ください

お昼寝用バスタオル

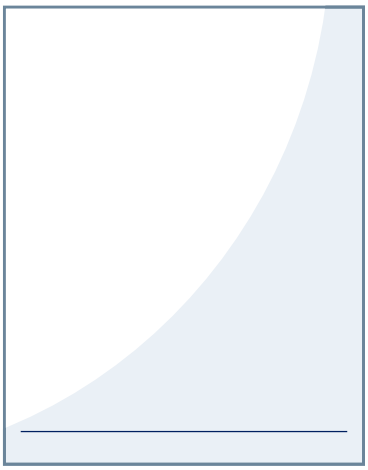
バスタオルのゴム付け(敷タオル)

お昼寝用バスタオルには寝ているときの窒息予防の為、ゴム付けをお願いしています。
敷きタオルの4 つ角を三角に織り込んで縫っていただき、写真のようにゴムを取り付けてください。
ゴムは太めのゴムが伸びにくくオススメです♪名前の記名も忘れずにお願いします。



ポリ袋(キッチンパック等)

濡れたものをお返しする際に使用させていただきます。
通年で使用させていただきますので、箱や袋に入った購入時の状態でお預かりいたします。
お昼寝用のバスタオルなど大きなものが濡れてしまうことがありますので、大きめのポリ袋も数枚ほどご用意をお願いいたします。
残量が少なくなった際には、園の方からお知らせいたしますので、新しいもののご用意をお願いいたします。



ラップタオル(3-5歳児)

水遊び・プールを行う時期(6-9月頃)にご用意をお願いいたします。
お着替えの際、プライベートゾーンを守るために使用させていただきます。
お子さまの着替えやすいもので60-80cm丈を目安にお子さまの身長に合わせてご用意をお願いいたします。

お名前の入れ方について

お名前を大きくしっかりと！

お名前の入れ方はなんでもOKです
（記入、スタンプ、シール、縫い付け等）
一目で誰のものか分かるように記載してあれば、洋服や靴のどの箇所でも大丈夫です

着脱しやすい服と靴を！

子どもたちは自分で洋服と靴の着脱をします
自分で脱ぎ着しやすいように、服はサイズに余裕があり、着脱しやすいものをご用意ください
靴も自分で脱ぎ履きできるものをご用意ください

ヘアピン・ゴム等について

ヘアピン・ゴムの取り扱い

・ヘアピンは外れやすくけがの危険性があるため使用禁止となります。
・飾りゴムは使用可能ですが、保育園で危険性を感じるもの（飾りが外れそう、ひっかかって怪我をしそうなもの等）は保育園の判断で外させていただく場合がありますのでご了承ください。保育園内だけでなく戸外での活動（散歩、行事等）もあるため、紛失の可能性があることをご理解ください。
・からまないゴムは切れやすく、誤飲の可能性も考慮し使用禁止となります。
・髪の毛の長いお子さまは、衛生面や安全を考慮し出来る限り髪を結んで登園するようご協力をお願いします。（ゴムを忘れてしまったときのために予備のゴムをバッグの中にご用意ください。）

ピンバッジ・キーホルダー・玩具等について

ピンバッジ・缶バッジ

子どもたちがけがをしてしまう危険があるので、持込、使用を禁止とさせていただきます。

キーホルダー等

紛失、破損などの危険があること、子どもたちのトラブルの回避のために極力控えていただきますようお願いいたします。

玩具

紛失やお子さま同士のトラブルを避ける為、園内への玩具の持ち込みはお断りさせていただいております。

保護者負担の料金内容について

月極利用者の方の保育料	
月極保育料	杉並区の規定に基づく
延長料金	30分毎 250円
	(18:31-19:00　250円／19:01-19:30　500円)
※お支払いは交通系ICカードのみです 園ではチャージできませんので、 事前にチャージをしていただくようお願いいたします	
その他	保育を提供するにあたり、必要となる物品の購入や行事への参加等に係る実費をお支払いいただきます。 使用済みおむつは園で処分します。処分費用の徴収はありません。

★ライブカメラについて★

園内の様子をリアルタイムでお手元のスマホからご覧いただけるオプションサービスです
ご利用の方にライブカメラ閲覧用のパスワードをお渡しします
パスワードの取り扱いについては十分にご配慮ください
指定口座への振込みでお支払いです(振込手数料は、保護者様ご負担とさせていただきます)

★ご利用料金★

1,000円／月　　12,000円/年

※年間契約の場合、年度途中の解約、返金は出来かねます
※ご利用希望の方は、申込書の提出をお願いいたします
※年度途中で年契約に変更することも可能です（残り月数をまとめて支払い）

１日の流れ

7:30
9:00

随時登園→視診(体調等チェック)

保護者の方がインターホンを鳴らし名札を提示すると、スタッフが扉を開けます
スタッフがお子さまの体調を確認し、変わった様子がないかお子さまの様子を伺います
※自転車の常駐、車での送迎はご遠慮ください

9:30

朝おやつ（牛乳）／必要なお子さまは朝寝

10:00

お散歩へお出かけ

お天気の良い日は近くの色々な公園へお散歩に行きます
隣にある永福小学校へ行ったり、夏場は水遊び・プールをしたりもします
午前中に睡眠を必要とする0歳児さんやまだまだ歩けない低月齢児さんは、園のそばで外気浴をしたりなど、個々のリズムで過ごします

11:00
12:00
13:00
14:00

給食→お昼寝

みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立ての給食を食べます
【給食開始時刻目安】0歳児：11:00~11:30　1・2・3歳児：11:15~11:30
4・5歳児：12:10~12:25
メニューは献立をご覧ください
0歳児さんは、個々のお部屋で個々のリズムに合わせて、遊びとミルクと睡眠を繰り返してゆったり過ごします

15:00
16:00

おやつ→遊びの時間

お昼寝から起きたら、みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立てのおやつを食べます
メニューは献立をご覧ください
おやつのあとは、絵本の読み聞かせやパズルゲーム、歌の練習などの時間をつくり、ワクワクしたり、楽しいと感じる遊びや、座って集中する遊びを取り入れ、保育者とじっくり触れ合う時間を大切にします
0歳児さんは体調観察、健康確認ののち、午後のお昼寝をしたり、授乳したりして過ごします

17:00
18:00

随時降園

「お帰り～♡」と、お子さまとスタッフが元気に保護者をお迎えします
担当のスタッフが当日の生活の様子をお伝えし、お荷物をお返しします
16:00以降はお迎えまでの間、のんびりとした時間を過ごします。
※お迎え予定時刻より１５分以上遅れる場合は、必ず園にご連絡ください
※自転車の常駐、車での送迎はご遠慮ください

18:30

延長保育（別料金）

19:30

最終降園

園と保護者の連携について

教育・保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして教育・保育を行います
心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください
毎日のICTを使用した連絡アプリやお迎え時のお話の時間を使ってお子さまの様子をお伝えします

保育ICTシステム「コドモン」について

当園では、ICT化された保育システムを導入しております
教育・保育中にタブレットやスマートフォンを使用していることがありますが、ICT化されたシステムへの記録・作成業務になりますので、予めご了承ください

＊端末を使用して記録するもの
①体温などの体調管理
②お昼寝の様子などの記録
③身体測定記録
④連絡事項などの確認・作成
⑤日常保育・イベントなど写真撮影・登録および販売

「コドモン」を使用したやりとりについて

連絡帳という機能を使って、お子さまの様子や健康状態を共有していきます。
3-5歳児さんに関しては、連絡帳に「活動報告」としてユニットでの活動を記載しています。当園ではお子さまの“伝える力”の発達とよりよい親子関係の形成に、お子さま自身の言葉で伝えていくことと、それを大好きな保護者の皆様に聞いてもらうことで育まれてくる関係性が大切だと考えております。「活動報告」を参考に保育園での出来事を、お子さま自身の言葉として引き出し、あたたかな雰囲気の中でじっくりと会話をしていただくことで、お子さまの発達とよりよい関係づくりのお手伝いができればと思っています。

カリキュラムについて

ラ・プリマブランカえいふくでは以下のカリキュラムを導入しています

◎外部講師によるカリキュラム
・体操教室（コンフィアンサスポーツクラブ）
・英語教室（ソダツラボ）
・ダンス教室（ワザクレ）

◎法人内スタッフによるカリキュラム
・リトミック

※状況により変更の可能性もございます

年間行事予定表、園だよりにて日程をご確認ください。

給食・離乳食について

毎日の食事は、生きる力の基礎を育む上でとても大切なものです
子どもたちの身体の成長だけでなく、心の成長にもつながっています
保育園では、毎日の給食を楽しい雰囲気の中で、おいしく食べることを大切にしています
子どもたちが楽しくおいしく食べられるように“安心・安全”な給食を提供していきたいと思います

給食提供における食材チェック表の取り扱いについて

当園では、厚生労働省の指針に基づいて離乳食から提供しています
初めて口にする食品は必ずご家庭で経験し、その後園で提供することを基本としています
園で初めて食べる食材がないように、ご家庭で食べた食品は「食材チェック表」に必ずご記入をお願いいたします
全ての食材にチェックが入るまで入園後も引き続き使用いたします

離乳食について

・乳児期から幼児期の食生活へスムーズに進むように、個々の成長に合わせた離乳食を提供し、楽しい時間を共有できるように努めます
・満9か月頃を目安に、3回食に移行したお子さまから、保育園での後期食提供開始していくことを基本としています。
・全てのお子さまに家庭で食べた食材を「食材チェック表」を使用して確認します
保育園ではご家庭で食べていない食材の入ったメニューを提供できないことになっています
献立の中で食べたことのない食材があった場合にはご家庭で試していただくようお願いいたします
・ミルクは、「明治ほほえみ」を使用しています
・冷凍母乳のお預かりもいたしますので、希望される方はご相談ください
・このほか個別での対応の希望などがありましたらご相談ください

月齢・年齢	午前おやつ（牛乳）	給食	午後おやつ
9～１２か月（後期）	―	○	○
12か月～１歳６か月（完了）	○	○	○
1歳７か月～２歳（乳児）	○	○	○
３～５歳（幼児）	―	○	○

提供する給食の内容

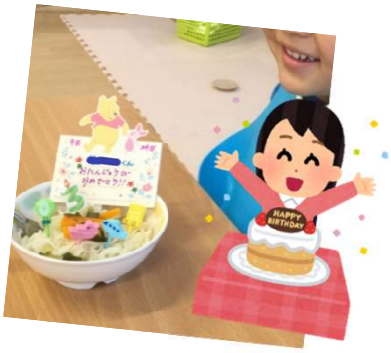
自園で献立作成、調理を行い、素材のおいしさを大切にした幅広い献立を提供いたします
・その他にも、行事食などを取り入れ、食事の時間が楽しくなるように工夫していきます
・午後おやつに関しても、基本的に手作りで楽しみや親しみが持てるものを提供していきます
・食事に関する興味や関心が持てるように、食育活動なども取り入れていきます
（ピーマンの種取やトウモロコシの皮むき体験、クッキング、野菜の苗植え・収穫体験）
・給食を通した子育て支援のために、年1回給食試食会を実施しています
・給食での使用を避ける食材
こども家庭庁のガイドラインに基づき、誤嚥事故防止の為に使用を控えている食材
プチトマト・乾いたナッツ(豆類)・うずらの卵・あめ類・ラムネ・固形チーズ・ぶどう・さくらんぼ・餅・白玉団子・いか・こんにゃく
・補食について 18:31以降にお預かりの際は、当日15:00までにご連絡をいただくと補食の提供がございます。　補食内容:おにぎり・米粉パン等
※夕食の提供はございませんので、夕食をご希望の場合は、ご家庭よりご持参をお願いいたします

普段の給食

食育
（クッキング）

行事食（クリスマス）

行事食（お誕生日）



アレルギー対応について

・厚生労働省の「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」により対応を努めます
・食物アレルギーをお持ちのお子さまは、新入園児は入園前、在園児は進級前までに必ず医療機関を受診し、「生活管理指導表」の提出をお願いいたします
・生活管理指導表による情報共有を兼ねて年1回面談を行い、進め方を話し合います
・生活管理指導表に基づき、除去食や代替食の提供をいたしますが、お子さまの命を第一と考え、お弁当等のご協力をお願いすることもあります
・除去解除の際は、医師の診断と、除去解除申請書(保護者記入)の提出が必要になります
・エピペンの処方がある場合にはお預かりいたします

宗教食について

宗教上の理由で、特別な配慮が必要なお子さまについても、食物アレルギー同様に除去食・代替食で対応いたしますが、場合により、お弁当等のご協力をお願いすることもあります

年間行事予定

4月	5月	6月
★入園・進級を祝う会	★試食会（希望制）	★父親懇親会
7月	**8月**	**9月**
七夕 ★なつまつり	すいか割り ☆懇親会	お月見
10月	**11月**	**12月**
★うんどうかい ハロウィン	お弁当DAY ★父親懇親会	★クリスマス会
1月	**2月**	**3月**
お正月ウィーク ☆懇親会	節分 ★作品展 卒園遠足	ひなまつり ★卒園式（5歳児） お楽しみ保育

・☆、★のついた行事は保護者様参加の行事です。（☆→平日開催、★土曜開催）
・上記予定については、一部変更の可能性もあります。

健康診断・健康管理について

定期健康診断及び歯科健診を実施しています

園児健康診断（全園児）年2回		歯科健診（全園児）年１回
眼科・耳鼻科健診 （3歳児以上）年1回	0歳児健診（0歳児）月1回	身体測定（全園児）毎月

健康管理、病気のときの対応

発熱（37.5度以上）や、感染症の罹患が疑われる場合などはお子さまをお預かりできません。
また、教育・保育中に発熱や健康上の懸念があった場合は、保護者緊急連絡先に連絡しますので、お迎えに来ていただくようお願いします。（37.5度以上の発熱症状がなくてもお子様の様子を見てご連絡をさせていただくこともございますのでご了承ください）
24 時間以内に38度以上の熱が出た場合、又は解熱剤を使用している場合は登園をお控えくださいますようお願いします。
お子さまが感染症を患った場合は、医師による登園許可を受けてから再登園できます。
お薬については、原則お預かりしておりません。やむを得ない事情により投薬を希望される場合は、与薬依頼票の提出が必要になりますので施設長または看護師までご相談ください。

感染症対策について

感染症または食中毒が発生、または蔓延しないように、こども家庭庁の「保育所における感染症対策ガイドライン」の手引きに則り、感染症および食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します

・季節に合わせ適切な室温（夏期26～28℃・冬期20～23℃）の保持と換気をします
・タオルなどの日用品は個人用とし、貸し借りのないようにします
・感染症が発生した場合は、玄関への掲示およびコドモンでの配信をいたします

嘱託医について

名称：大宮の杜小児醫院
所在地：永福４－１９－３　２F
院長名：近田 照己　先生
電話番号：03-6379-5360
委託内容：園児の健康診断および健康管理上の指導助言

緊急時における対応について

教育・保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します
また、嘱託医または子どもの主治医に相談する等の措置を講じます
保護者と連絡が取れない場合には、お子さまの身体の安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います

なお、教育・保育の提供中に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います

虐待防止のための措置について

当園を利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとします

賠償保険の加入状況について

以下の保険に加入しています。

保険の種類	保険の内容
賠責保険	１事故につき５億円（１人につき1億円）
傷害保険	送迎時における保護者が管轄しているときの怪我の治療および当園の教育・保育中に発生した怪我に起因する通院費用(実費)の一部を保証
災害共済給付	保育中の管理下において児童が災害に遭った場合、その治療費や見舞金を給付

業務の質の評価について

保育所の自己評価	当園は、保育・教育の質の評価を行い、常にその改善を図り、保育・教育の質の向上を目指す。年１回、自己評価を実施し、園内に掲示します。
外部評価	実施方法：第三者評価を受審（５年に１回以上）

秘密の保持について

当園は、個人情報の性格と重要性を十分に意識し、園児や保護者等の個人情報の取り扱いにあたり、関係法令および厚生労働省が定めたガイドラインを遵守するとともに、個人情報の適切な保護に万全を尽くします

苦情窓口について

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています
当園のことでお気付きになったことは、面接、電話、Email、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています
子育てや教育・保育のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望はお電話やコドモンアプリ、送迎時に保育担当者と直接お話しください

（1）園内での相談窓口

相談・苦情解決責任者	連絡先	MAIL
施設長　大原　宏徳	03-6304-3245	laprima-a@soranohane.com

相談・苦情受付担当者	連絡先	MAIL
主任	03-6304-3245	laprima-a@soranohane.com
担当保育士		

（2）園以外の相談窓口

相談・苦情受付担当者	役職	連絡先
第三者委員　小西　由美枝	はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役	070-6566-0882
第三者委員　澤井　優嘉	株式会社ココロラボ 代表取締役	03-3721-8391