



うみのくに保育園きくな

入園のしおり

2025.04

【運営法人】  株式会社空のはね

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16

名古屋ビル新館8階

☎ 03-6417-9735

✉ uminokuni-kids@soranothane.com

【事業者の運営主体】

名称：株式会社空のはね

所在地：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16 名古屋ビル新館8階

代表者：田中 章生

目的：保育施設の設備、運営

法人サイト：soranothane.com



HP



Instagram

【施設概要】

施設名：うみのくに保育園きくな

住所：〒222-0011 神奈川県横浜市港北区菊名7丁目5-36

形態：認可保育園

最寄駅：東急東横線 菊名駅 徒歩15分

電話番号：045-717-5120

施設長名：田中さくら

利用定員：60名（最大66名）

対象年齢：生後57日～6歳のお誕生日を迎えたあとの3月末まで

休園日：海の日、年末年始（12月29日～1月3日）、3月最終日曜日

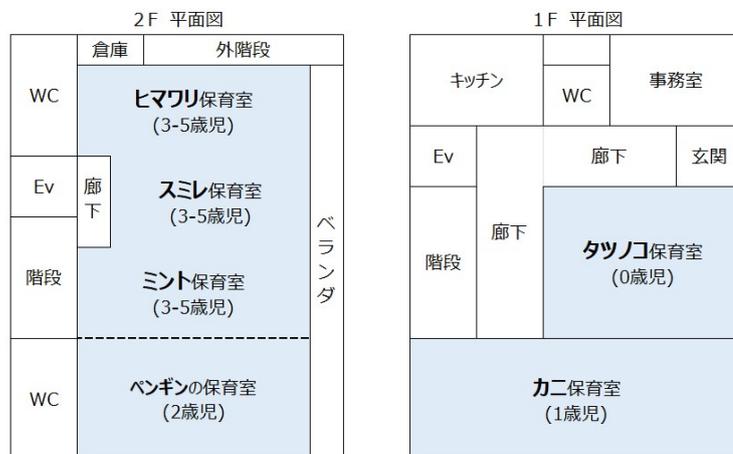
開園時間

	月～土	日・祝
開園時間	7:00-21:30	7:30-18:30（延長なし）

保育時間

	朝延長	通常保育時間	夜延長
保育標準時間認定	7:00-7:29	7:30-18:30	18:31-21:30
保育短時間認定	7:00-8:59	9:00-17:00	17:01-21:30

【施設案内図】



【災害対策】

避難訓練を月に1度実施、水害対策

○地域防災拠点：菊名小学校

警報器、煙感知器、熱感知器、非常口灯を設置

園に提出する書類

記入漏れがある場合はお子さまを受け入れられない場合がございます
記入漏れの無いようお願い致します

- 保育認定証の写し ※認定区分（2・3号）
標準／短時間、
負担区分のわかるもの
- 支給認定決定通知書の写し
- 母子手帳の写し ※出生時および定期健診の頁
- 保険証情報および乳児医療証の写し
- 自動払込利用申込書 ※必要な方のみ

以下、本園指定様式

- 保育委託契約書（重要事項説明書）
- 児童票
- 保育園利用に関する個人情報取得同意書
- パーソナルカード
- 利用児健康調査票(表)・予防接種・定期健診票(裏)
- 生活管理指導表（アレルギーがある場合のみ、園で書類をお渡しします）
- 食材チェック表（離乳期のお子様のみご提出をお願いします）
- 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書
- 災害時引き渡しカード
- 動画配信承諾書
- 常備薬についてのお知らせ

休日保育利用希望者は以下の書類を園でお受け取り下さい

- 休日保育利用登録申請書
- 休日保育利用申込兼代替休日取得状況申出書
- 休日就労証明書
- 児童状況確認書

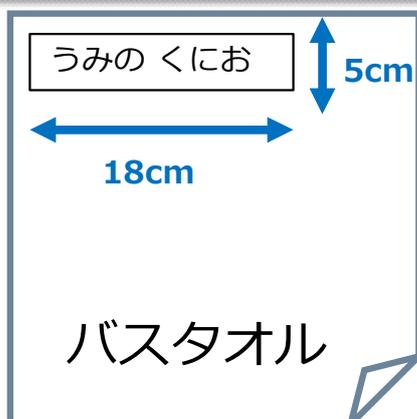
ご利用時にご持参いただく毎日必要な備品

持ち物	数	
お昼寝用バスタオル	2枚	<ul style="list-style-type: none"> 敷き用／掛け用として利用します 週末に園帽子と一緒に持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします
お着替え上下セット	1セット~2セット (各クラスで異なります)	<ul style="list-style-type: none"> サイズが合うもの 衣類の詳細については、お子さまの発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますので、ご協力ください
手拭きタオル	1枚	ひっかける紐付きのものをご用意ください
おむつ	3~5枚	トイレでの排泄が可能でしたら、パンツを2~3枚お持ちください
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	1枚	ゆとりをもって服が入るサイズの袋をお願いします
上履き	1組	2~5歳クラスのお子さまはお持ちください 2歳児クラスは、かかると紐を付けてくださると履きやすくなります
コップ(2歳児クラス~)	1つ	2~5歳クラスはコップを巾着に入れてお持ちください
水筒	1本	2~5歳クラスのお子さまは自分で開け閉めできる紐付きの水筒をお持ちください

お名前の入れ方について

お名前を大きくしっかりと！

お名前の入れ方はなんでもOKです
(記入、スタンプ、シール、縫い付け等)
一目で誰のものか分かるように記載してあれば、洋服や靴のどの箇所でも大丈夫です



例)2歳児の場合：ひも付きだと履きやすい



着脱しやすい服とお靴を！

子どもたちは自分で洋服と靴の着脱をします
自分で脱ぎ着しやすいように、服は頭囲と腹囲に余裕があり、着脱しやすいものをご用意ください
靴も自分で脱ぎ履きできるものをご用意ください
フード付きの服、スカートなど危険に繋がる恐れや動きにくい服装はご遠慮下さい。
また、戸外で遊ぶことが多い為、汚れても良い服装でご登園をお願いします。

ヘアピンやゴムの取り扱いについて

ヘアピンやカチューシャ等は外れやすくけがの危険性があるため使用禁止となります。また、ヘアゴムはご利用頂けますが、保育園で危険性を感じるもの(飾りが外れそう、引っかかって怪我をしそうなもの等)は保育園の判断で外させていただく場合がありますのでご了承ください。保育園内だけでなく戸外での活動(散歩、行事等)もあるため、紛失の可能性のあることをご理解ください。

保護者負担の料金内容について

月極利用者の方の保育料

月極保育料	横浜市の規定に基づく	※きょうだい減免・AB階層の方は横浜市のガイドラインを上限とします
延長料金	40円/15分	※上限：11,900円
食事提供費	0～2歳児：保育料に含む	3歳児以上：5,700円/月
補食の提供	18:30以降のお子様には45分頃から補食を提供します	無料
夕食代	390円/日	※上限：7,800円

平日の7:30-18:30は一時保育(保育園外部のお子さま)をお預かりしています

料金および利用時間	基本時間	利用料金	給食代
0歳児クラス	9:30-16:00	30分:150円 1時間:300円 (上限2400円)	(希望者のみ) 給食350円/日 おやつ150円/日
1-2歳児クラス	7:30-18:30	30分:80円 1時間:160円 (上限1300円)	
3-5歳児クラス	7:30-18:30	160円/60分	
減免世帯	0-2歳児クラス 3-5歳児クラス	全額免除 ※証明書(非課税証明書の写し・生活保護受給証明書の写しなど)をご提出ください	

日・祝の休日一時保育(外部のお子さま含む)は9:00-17:00で、預かりをしています

料金および利用時間	6時間未満	6時間以上	延長時間 7:30-8:59/17:01-18:30	給食代
0-2歳児クラス	420円/h	3,300円	420円/h	(希望者のみ) ランチ・おやつ 400円/日
3-5歳児クラス	230円/h	1,800円	230円/h	
減免世帯	0-2歳児クラス 3-5歳児クラス	全額免除 ※証明書(非課税証明書の写し・生活保護受給証明書の写しなど)をご提出ください		

《一時保育 及び 休日一時保育のお支払いについて》

- 交通系IC決済のみとなります
- 降園時にご利用時間分を頂戴いたします
- 当日お支払いいただくため、残高チャージをお忘れなようお願いします

《持ち物》

着替え、オムツ、お昼寝用のバスタオル
カトラリー、水筒
保険証/医療証のコピー

★ライブカメラについて★

園内の様子をリアルタイムでご使用の端末からご覧いただけるオプションサービスです
交通系電子マネー (Suica、Pasma) でのみお支払い可能です

★ご利用料金★

1,000円/月

※月単位でのご利用ができます。

ご利用希望の方は、月初登園日にお申し出ください。



1日の流れ

7:00	■ 延長保育（別料金）
7:30	■ 随時登園→視診(体調等チェック)、予定の確認 保護者の方がインターホンを鳴らすとスタッフが扉を開けてお子さんをお迎えします スタッフがお子さんの体調を確認し、変わった様子がないかお子さんの様子と 予定（降園時間の確認）を伺います。荷物を受け取り、いってらっしゃい♪
9:30	■ 朝おやつ（牛乳）※完了食以降と1歳児クラス
10:00	■ お散歩へお出かけ お天気の良い日は近くの色々な公園へお散歩に行きます 他にも地域のイベントがあれば遊びに行ったり、夏場はプールや水遊びをしたりします 午前中に睡眠を必要とするお子様は園庭で外気浴をするなど、発達段階に合わせて 過ごします
11:00	■ 給食→お昼寝
12:00	みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立ての給食を食べます 【給食開始時刻】1歳児：11:00～11:30 2歳児以降：11:30～12:00
13:00	3～5歳児：各クラスその日の活動に合わせて開始します メニューは献立をご覧ください
14:00	0歳児さんは、個々のリズムに合わせて、遊びとミルクと睡眠を繰り返してゆったり過 ごします
15:00	■ おやつ→遊びの時間
16:00	お昼寝から起きたら、みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立てのおやつを食べます メニューは献立をご覧ください おやつのはあとは、絵本やパズルゲーム、ブロックなどの時間をつくり、ワクワクしたり、 楽しいと感じる遊びや、座って集中する遊びを取り入れ、保育者とじっくり触れ合う 時間を大切にします 0歳児さんは体調観察、健康確認ののち、午後のお昼寝をしたり、授乳したりして過 ごします
17:00	■ 随時降園
18:00	「お帰りなさい～」と、お子さまとスタッフが元気に保護者をお迎えします 担当のスタッフが当日の生活の様子をお伝えし、お荷物をお返しします 16:00以降のお迎えまでの間、紙芝居や絵本の読み聞かせなどののんびりとした時間を 過ごしたり、夕散歩に出かけたりして過ごします ※お迎え予定時刻より30分以上遅れる、もしくはお迎えの方が変更になる場合は、 必ず園にご連絡ください
18:31	■ 延長保育（別料金） お迎えが20時以降になるお子さまは、捕食に加えて19:30に夕食（有料・要予約） を食べます。
21:30	■ 最終降園（最終園児が降園後に保育園は閉まります。）

保育理念

よりそう保育

- ・子どもの気持ちによりそう保育
- ・子どもの発達段階によりそう保育
- ・家庭の子育て方針によりそう保育
- ・地域の子育ての考え方によりそう保育

つながる保育

- ・子どもの発育支援につながる保育
- ・家庭の生活と保育園の生活がつながる保育
- ・卒園後の保育環境につながる保育
- ・職員同士が協力してつながる保育

保育目標

- ◎元気な体をもつ子ども
- ◎考える頭をもつ子ども
- ◎頑張る心をもつ子ども
- ◎自他の違いを受け止める気持ちをもつ子ども

園と保護者の連携について

保護者の皆様を【パートナー】【チームメイト】として考え、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら連携を密にして教育・保育を行います
心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください
毎日のICTを使用した連絡アプリやお迎え時のお話の時間を使ってお子さまの様子をお伝えします

保育ICTシステム「コドモン」について

当園では、ICT化された保育システムを導入しております
教育・保育中にタブレットやスマートフォンを使用していることがありますが、ICT化されたシステムへの記録・作成業務になりますので、予めご了承ください

* 端末を使用して記録するもの

- ① 体温などの体調管理
- ② お昼寝の様子などの記録
- ③ 身体測定記録
- ④ 連絡事項などの確認・作成
- ⑤ 日常保育・イベントなど写真撮影・登録および販売

給食・離乳食について

毎日の食事は、子どもたちの成長に欠かすことのできない大切なことの一つです
 その中の一つを担う給食は、安心・安全で思い出に残るおいしい給食を提供していきたいと思ひます
 子ども達の成長の手助けになればと考えております。

離乳食について

- ・乳児期、幼児期の食生活がスムーズに進むように、個々の成長に合わせた離乳食を提供し、楽しい時間を共有できるように努めます
- ・全てのお子さまに家庭で食べた食材を確認します
 ご家庭で食べていない食材の入ったメニューを保育園では、提供できないルールになっています
- ・災害時に非常用のレトルトを用意しておりますので、一度食べていただくようお願いいたします

■和光堂 煮込みハンバーグ ■明治ほほえみらくらくミルク



- 和光堂 洋風ベビーランチ
- 和光堂 鶏とおさかなの洋風弁当
- 和光堂 和風弁当
- 米がゆ
- かぼちゃとさつまいも



- ・粉ミルクは、ほほえみらくらくキューブを使用しています
- ・冷凍母乳のお預かりも致します
- ・哺乳瓶は園で用意致します

提供する給食の内容

自園で献立作成、調理を行い、360日メニューで素材のおいしさを大切にした幅広い献立を提供いたします
 献立は曜日ごとにテーマがあります（下記一例）

月 《ヘルシー》	火 《手づかみ》	水 《煮物》	木 《焼物/炒物》	金 《世界の料理》
例：野菜たっぷり ちゃんちゃん焼き	例：ロールパン	例：肉じゃが	例：焼きうどん	例：カレー

- ・その他にも、行事食などを取り入れ、食事の時間が楽しくなるように工夫していきます
- ・午後おやつに関しても、基本的に手作りおやつで楽しみや親しみが持てるおやつを提供していきます
- ・離乳食の完了期以上のお子さんに関しては、手作りおやつの他に牛乳等の飲み物がつきます
- ・食事に関する興味や関心が持てるように、食育活動なども取り入れていきます
 (ピーマンの種取やトウモロコシの皮むき体験等、クッキング)
- ・給食を通して子育て支援ができるよう、給食試食会や給食だよりで献立のレシピの発信をいたします
- ・延長保育のお子さんに関しては、アレルギーのお子さんでも食べられる食材で夕食の提供もいたします



アレルギー対応について

- ・厚生労働省の「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」により対応を努めます
- ・食物アレルギーをお持ちのお子さんは、新入园児は入园前、在园児は進級前までに必ず医療機関を受診し、「生活管理指導票」の提出をお願い致します
- ・生活管理指導票による情報共有を兼ねて面談を行い、進め方を話合います
- ・生活管理指導票に基づき、除去食や代替食の提供を致しますが、お子さんの命を第一と考え、給食で対応できない場合は、お弁当等のご協力をお願いすることもあります
- ・アレルギー除去解除をする場合は、除去解除申請書の提出が必要になります
- ・アナフィラキシーの診断があるお子さんは、エピペンのお預かりもいたします

給食での使用を避ける食材

厚生労働省のガイドラインに基づき、誤嚥事故防止の為に使用を控えている食材
 プチトマト・乾いたナッツ(豆類)・うずらの卵・あめ類・ラムネ・固形チーズ・ぶどう・さくらんぼ・餅・白玉団子・いか

宗教食について

宗教上の理由で、特別な配慮が必要なお子さんについても、食物アレルギー同様に除去食で対応いたしますが、場合により、お弁当等のご協力をお願いすることもあります

給食提供においてのお願い

当園では、厚生労働省の指針に基づいて離乳食を提供しています
 初めて口にする食品は必ずご家庭で経験し、その後園で提供することを基本としていることから、園で初めて食べる食材がないように、ご家庭で事前に食べてみてください

「食材チェック表」(下の表は例です)は離乳期のお子さまにはご提出をお願いしております
 ご協力をよろしく申し上げます

食べたことある(食べられる)食材は○、食べたことない食材は空欄にお願いします。
 献立により食材が増える可能性があります。
 ※離乳食で使用している食材に色がついています。

歳児

ユニット名:

名前:

穀物	魚介類	野菜類	キノコ類	種実・豆類	菓子類
米	しらす・じゃこ	ほうれん草	しめじ	豆腐	ホットケーキミックス
うどん	さわら	小松菜	えのき・なめたけ	高野豆腐	ベーキングパウダー
麺	鮭・鮭フレーク	チンゲン菜	なめこ	みそ	ルヴァンクラッカー
食パン	ツナ缶(油漬け)	白菜	マッシュルーム	おから	ウエハース(麦ファー)
超熟ロールパン	かじき	キャベツ	まいたけ	納豆	アスパラガスビスケット
イングリッシュマフィン	ぶり	大根	しいたけ	豆乳	ポップコーン
小麦粉	さば	にんじん	えりんぎ	あずき缶	コーンフレーク
そうめん	たら	とうがん		きな粉	ハイハイせんべい
マカロニ	かれい	かぶ	肉類	枝豆	マンナビスケット
ワンタンの皮	かにかまぼこ(卵なし)	たまねぎ	鶏肉	油揚げ	マンナウエハース
スパゲティ	さつまあげ(卵なし)	かぼちゃ	鶏レバー	厚揚げ	純ココア
中華めん(卵なし)	ちくわ(卵なし)	ブロッコリー	豚肉	大豆水煮	
蒸し焼きそばめん	かまぼこ(卵なし)	さやいんげん	牛肉	緑豆はるさめ	その他
パン粉	魚肉ソーセージ(卵なし)	きゅうり	ウインナー(卵なし)	栗(甘露煮)	麦茶
ビーフン	かつお節	レタス	ハム(卵なし)	ごま(白・黒)	ゆかり
米粉		切干大根	ベーコン(卵なし)	味付き油揚げ(いなり)	菜飯の素
白玉粉	乳類	カリフラワー			ジュース リンゴ
米粉パン(日本ハム)	スキムミルク(脱脂粉乳)	なす	果実類	油・調味料類	オレンジ
	ヨーグルト	ズッキーニ	りんご	しょうゆ	ぶどう
いも・でんぷん	牛乳(加熱)	グリーンピース	バナナ	砂糖	カルピス
じゃがいも	牛乳(生)	とうもろこし	オレンジ	マーガリン	ジャム いちご
さつまいも	バター	絹さや	グレープフルーツ	サラダ油	ブルーベリー
コーンスターチ	チーズ・粉チーズ	ねぎ	すいか	ごま油	マーマレード
片栗粉	クリームチーズ	れんこん	梨	マヨドレ(日清オイリオ)	
さといも	生クリーム	ごぼう	柿	オリーブ油	
しらたき		ピーマン	いちご	ケチャップ	
	卵類	たけのこ(水煮)	さくらんぼ	ソース(ウスター・中濃)	
藻類	鶏卵	セロリ	ぶどう	みりん	
わかめ	うずらの卵	トマト	メロン	料理酒	
寒天		もやし	みかん	酢・りんご酢	
青のり		オクラ	ドライブルー	コンソメ	
ひじき		パプリカ(赤・黄)	干しぶどう	鶏ガラだし	
焼きのり		ニラ	桃缶(白桃・黄桃)	カレールウ	
塩こんぶ		アスパラガス	みかん缶	シチュールウ	
		万能ねぎ	ハイン缶	ハヤシルウ	
		パセリ粉	レモン果汁	カレー粉	
				梅肉チューブ	
				しょうがチューブ	
				にんにくチューブ	

夕食及び補食について

18:30以降のお子様に45分頃から補食を提供します。

補食が不要な場合はご連絡ください

お迎えが遅くなるお子様（20時以降対象）に夕食のご用意をすることもできます。

- ・ 1食390円
- ・ 月末に金額を確定し、翌月5日までを目安に交通系ICカードでお支払いして頂きます
- ・ 19:30ごろに食べはじめます

▼夕食が必要な場合は、必ず当日の9時半までにご連絡ください

キャンセルの場合は14時までにご連絡ください

▼夕飯を持参して頂くことも可能です(20時以降対象)

その際はすべてに名前の記入をお願いします

お弁当袋、お弁当箱、パンの外袋、果物やおにぎり等のケースにもご記入をお願いします

▼当日、持参して頂いた夕飯は登園した際に保護者がキッチンまでお持ちください

健康診断・健康管理について

定期健康診断及び歯科検診を実施しています

園児健康診断（全園児）年2回		歯科検診（全園児）年2回	
視聴覚健診（3歳児）年1回	尿検査（3-5歳児クラス）年1回	身体測定（全園児）毎月	

健康管理、病気のときの対応

24時間以内に38℃以上の熱が出た場合、又は解熱剤を使用している場合、朝からお熱の状況に関わらず元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分が摂れていないなど、全身状態が不良等の場合には、登園をお控えくださいますようお願いいたします。

また、教育・保育中に発熱や健康上の懸念があった場合は、保護者緊急連絡先に連絡してお迎えに来ていただくようお願いいたします。

お子さまが感染症を患った場合は、医師による登園許可を受けてから再登園できます。お薬については、原則お預かりしておりません。やむを得ない事情により与薬を希望される場合は、与薬依頼票の提出が必要になりますので施設長または看護師までご相談ください。

【登園許可書（医師記入）が必要な感染症】

感染症名	感染症しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前の7日間から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1~2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	おもな症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウィルスが呼吸器から1~2週間、便から数週間~数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

【登園許可書（保護者記入）が必要な感染症】

感染症名	感染症しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬服用後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1カ月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や、口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある期間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
インフルエンザ	症状が有る期間(発症24時間から発症後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過していること
新型コロナウイルス感染症	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として5日を経過すること

感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又は蔓延しないように、こども家庭庁の「保育所における感染症対策ガイドライン」の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します

- ・季節に合わせ適切な室温（夏期26～28℃・冬期20～23℃）の保持と換気をします
- ・タオルなどの日用品は個人用とし、貸し借りのないようにします
- ・感染症が発生した場合は、コドモンでのお知らせ、玄関の掲示板に記載いたします

委託医について

名称：清水医院
 所在地：港北区菊名 3-21-10
 院長名：清水 眞一先生
 電話番号：045-431-8425
 委託内容：園児の健康診断および健康管理上の指導助言

名称：妙蓮寺歯科クリニック
 所在地：港北区菊名1-9-31 第2川國ビル1F
 院長名：関 竜彦先生
 電話番号：045-434-4107
 委託内容：園児の歯科健診及び歯科保健指導、助言

緊急時における対応について

教育・保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。速やかに対応をお願い致します。
また、嘱託医又はお子さまの主治医に相談する等の措置を講じます
保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います
なお、教育・保育の提供中に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います

非常災害時(風水害)における保育所対応について

土砂災害警戒区域や洪水等による浸水想定区域に所在する施設として、下記の通り対応いたします。
台風等の風水害が発生した際、鉄道の計画運休や施設の被害などにより安全に保育できない場合を想定としています。

1. 避難情報等が発令されている時の対応

	特別警報(大雨・大雪・暴風・暴風雪・波浪・高潮)	公共交通機関の計画運休(完全運休)の予定が発表されるなど、送迎が困難になる恐れがある場合	警報・注意報以下
避難情報(※1)あり ○警戒レベル5(緊急安全確保) ○警戒レベル4(避難指示) ○警戒レベル3(高齢者など避難)	休園 在園児がいる場合は避難行動をとります。	休園 在園児がいる場合は避難行動をとります。	休園 在園児がいる場合は避難行動をとります。
避難情報 なし	休園 在園児がいる場合は避難行動をとります。	園から登園自粛やお迎えのお願いがあった場合、対応が可能であればご協力をお願いいたします	

※1 即時避難指示対象区域(土砂災害計画区域の一部)や洪水等による浸水想定区域ごと区長(又は市長)が発令します。

2. 交通機関の計画運休等に伴い、保育士の配置が困難な場合の対応

気象警報等が発令されていない場合であっても、公共交通機関の計画運休が想定される場合や交通状況により、保育従事者を複数配置できない場合は休園になります。

また、複数配置ができる場合であっても通常の保育士配置が困難である場合は、園から保護者の皆様へ、登園自粛やお迎えのお願いを行います。対応が可能であればご協力をお願いします。

3. 保育所等において、停電による断水等が発生している場合の対応

気象警報等の解除後の保育の再開にあたっては、職員の安全、施設の被害状況や周辺状況を確認し、安全に保育ができる環境を確認したうえで、保育を再開します。しかし、停電による断水や床上浸水、施設の損壊等により、園児を安全に保育することが困難な場合は休園します。休園する場合は、施設から保護者の皆様へご連絡を行います

虐待防止のための措置について

当園を利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、その職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとし

賠償保険の加入状況について

以下の保険に加入しています。

保険の種類	保険の内容
賠償保険	1事故につき5億円（1人につき1億円）
傷害保険	送迎時における保護者が管轄しているときの怪我の治療およびこども園の教育・保育中に発生した怪我に起因する通院費用(実費)の一部を保証
災害共済給付	保育中の管理下において児童が災害に遭った場合、その治療費や見舞金を給付

業務の質の評価について

保育所の自己評価	当園は、保育・教育の質の評価を行い、常にその改善を図り、保育・教育の質の向上を目指す。年1回、自己評価を実施し、園内に掲示します。
外部評価	実施方法：第三者評価を受審（3年に1回以上）

秘密の保持について

当園は、個人情報の性格と重要性を十分に意識し、園児や保護者等の個人情報の取り扱いにあたり、関係法令及び厚生労働省が定めたガイドラインを遵守するとともに、個人情報の適切な保護に万全を尽くします

苦情窓口について

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています

当園のことでお気づきになったことは、面接、電話、Email、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています

子育てや教育・保育のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望はお電話やコドモンアプリ、送迎時に保育担当者と直接お話しください

(1) 園内での相談窓口

相談・苦情解決責任者	連絡先	MAIL
運営統括本部長 柏木 剛	03-6417-9735	uminokuni-kids@soranohane.com
相談・苦情受付担当者	連絡先	MAIL
施設長	045-717-5120	uminokuni-kikuna@soranohane.com
担当保育士	045-717-5120	—

(2) 園以外の相談窓口

相談・苦情受付担当者	役職	連絡先
第三者委員 小西 由美枝	はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役	070-6566-0882
第三者委員 澤井 優嘉	株式会社ココロラボ 代表取締役	03-3721-8391