

重要事項説明書

(2025 年 4 月 1 日現在)

施設概要

事業者の名称	株式会社 空のはね
代表者氏名	代表取締役 田中 章生
法人の所在地	東京都千代田区神田錦町 2-5-16 名古屋ビル新館 8 階
法人の電話番号	03-6417-9735
定款の目的に定めた事業	保育施設の設置、運営、子育て支援のためのイベントの企画運営およびこれらに付帯または関連する一切の事業

運営方針等

事業の目的	東京都認証保育所の設置、運営
運営方針	うみのくに保育園は、家庭的で温もりある「よりそう保育」、地域や発育に応じて「つながる保育」を提供します。 一時保育を積極的に実施し、いつでも、だれでも預けられるという安心を地域に提供いたします。

施設概要

名称	うみのくに保育園とごし
所在地	東京都品川区戸越 1-19-18 est 戸越 1、2、3 階
認可又は認証年月日	2012 年 12 月 1 日
保育園の電話番号	03-6426-2692
施設管理者職氏名	うみのくに保育園 代表 田中 章生
施設長氏名	うみのくに保育園 施設長 倉持 麻美
入所定員(年齢別)	40 名 (0 歳 8 名、1 歳 16 名、2 歳 16 名) ※0 歳児は生後 57 日目より受入
職員数	施設長(1 名)、保育士(常勤 10 名非常勤 1 名)、調理(2 名)
取扱う保育事業の種類	月極保育、一時保育
自己評価の概要	職員による保育内容等の自己評価を毎年 1 度実施し、サービス内容の向上に努めています。
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を毎年 1 度受け、その結果を情報公開しています。
職員への研修の実施状況	採用時の基礎研修のほか、随時社外研修への参加を行っております。
嘱託医	大高小児科醫院

※自己評価及び第三者評価の評価結果の詳細については事務室に備えてありますので、いつでも御覧ください。

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	7時30分から21時30分まで
うち延長保育時間	(朝延長) 7時30分から8時00分まで (夜延長) 18時00分から21時30分まで
休所日	日曜日及び国民の休日及び祝日、年末年始(12月29日から1月3日)

施設設備の概要

敷地	敷地面積 126.55㎡					
建物	鉄骨造5階建ての1階、2階、3階				延べ床面積	257.65㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室	2室	面積	87.82㎡	調理室	10.70㎡
	保育室・遊戯室	1室	面積	32.73㎡	調乳室	—㎡
	幼児用トイレ	4個	沐浴室	2.17㎡	医務室 (事務室と兼用)	10.99㎡
設備の種類	冷暖房完備、オートロック、24時間セキュリティ					
安全保障	乳幼児賠償責任保険加入					
その他	屋外遊戯場	—㎡		(代替場所) 戸越台公園 461㎡		

職員について

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	9人	保育士 9人	1人	保育士 1人	
調理員	2人	栄養士 2人			
事務員					必要に応じて配置

※開所時間内には、必ず複数の職員を配置(児童数に応じて加配)し、そのうち常勤(認証保育所の場合は正規職員)の保育士が1人以上保育に当たります。

保育計画について

組・グループ	保育計画
0歳児	基本的信頼関係と愛着の構築
1歳児	自我の芽生えと自己要求の表現

2歳児	達成感を体験し、自主性を大切にする
3歳児	基本的な生活習慣の獲得と興味関心の追及

年間行事について

年間行事等	4月 はじめましての会（保護者会） 5月 6月 定期健診 7月 セタ、すいか割り 8月 すいか割り 9月 子どもまつり、運営委員会、引取訓練 10月 ハロウィン 11月 お散歩公開 12月 クリスマス会（保護者会）、運営委員会、定期健診 1月 お正月遊び 2月 節分 3月 お楽しみ会（保護者会・運営委員会）、お楽しみ給食
-------	--

健診等について

0歳児健診	入所時及び6月と12月に嘱託医が健診をします。健診の結果については、健診表、児童票（日々の成長記録）に記載し、おたよりでお知らせいたします。
1歳以上児健診	入所時及び6月と12月に嘱託医が健診をします。健診の結果については、健診表、児童票（日々の成長記録）に記載し、おたよりでお知らせいたします。
全児の身体測定	毎月、身長・体重の測定を行います。結果については、各児童票（日々の成長記録）に記載し、ICTシステム（コドモン）でお知らせいたします。

一日のプログラム（1～2歳児）

7:30	早朝保育
8:00	順次登園・検温・視診
9:30	片づけ、朝の会、おやつ
10:00	お散歩
11:30	手洗い、昼食
12:30	お昼寝
15:00	おやつ
16:00	歌遊び、絵本、自由遊び
17:00	帰りの会、順次降園
18:00～	延長保育開始（落ち着いた遊びを中心に室内で過ごします。）
20:30	
21:30	最終降園

一日のプログラム（0歳児）

7:30	早朝保育
8:00	午前順次登園・検温・視診 午前活動
9:30	午前のお昼寝
11:00	朝のミルク
12:30	午後のお昼寝
15:00	午後のミルク
17:30	夕方のお昼寝
18:00～	延長保育開始（夕方のミルク）
20:30	
21:30	最終降園

※一人ひとりのリズムに合わせて過ごします。

※お散歩は、文庫の森、若葉公園、戸越公園などに出かけます。

給食について

月齢・年齢	提供内容				1日あたりの 園での接種割合
	午前おやつ (牛乳)	給食		午後おやつ	
		主食	副食		
9～12か月 (離乳)	—	○	○	○	50%
1歳～2歳 (完了・乳児)	○	○	○	○	50%

※4月～9月

昼食・おやつ・ 補食	献立表をコドモンにて配信致します。 (今月の献立表は別紙のとおりです。)
アレルギー等 への対応	食物アレルギーをお持ちのお子さんは、新入園児は入園前、在園児は進級前までに必ず医療機関を受診し、「生活管理指導票」の提出をお願い致します。アレルギー除去解除をする場合は、除去解除申請書の提出が必要になります。 (例) 卵・牛乳・小麦・そばなど

入園の際に必要な書類

- | | |
|--|---------------------|
| 1) 利用申込書 | 13) 写真・動画の使用に関する同意書 |
| 2) 保育委託契約書 | 14) ライブカメラ同意書 |
| 3) 児童票 | 15) ご利用カレンダー |
| 4) 利用時健診票/パーソナルカード | |
| 5) 保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表
(アレルギーがある場合のみ) | |
| 6) 保育園利用に関する個人情報取得同意書 | |
| 7) 駐輪に関する誓約書 | |
| 8) 母子手帳(出生時、定期健診欄、予防接種欄)のコピー | |
| 9) 健康保険証および乳幼児医療証のコピー | |
| 10) 食材チェック表 | |
| 11) ワセリン・ムヒベビー可否 | |
| 12) 災害時引き渡しカード | |

入園準備品 ※すべての持ち物にお名前を記入して下さい。

- 1) バスタオル(2枚)
- 2) ビニール袋(汚れたお洋服を入れるもの)
- 3) お着換え(2～3セット)
- 4) ストローマグ、哺乳瓶等
- 5) 食事用エプロン(必要な方)

6) 手口拭き用ウェットティッシュ

7) おむつ（必要なお子さま）

保護者との連絡について

1) 乳幼児の保育所での状況や家庭での状況を相互連絡しあうために ICT システム（コドモン）を活用します。体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育所側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に入力するようにしてください。

2) 月に 1 回、園だより「ぷかぷか」を発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。

保育 ICT システムについて

当園では、ICT 化された保育システムを導入しております。保育中にタブレットやスマートフォンを使用していることがありますが、ICT 化されたシステムへの記録・作成業務になりますので、予めご了承ください。

※端末を使用して記録するもの

①体温・発汗量などの体調管理

②お昼寝の様子などの記録

③連絡事項などの確認・作成

④日常保育・イベントなど写真撮影・登録

ライブカメラサービスについて

当園では、保護者の皆様がいつでも園でのお子さまのご様子を確認出来るように全部屋にカメラを設置しライブカメラサービスを実施しております。（有料サービス）

この取組みは保護者様へのサービスの目的以外にも、事故の防止、保育の質向上にも役立てております。

運用ルールにおきましては入園時にご提示する同意書をご参照ください。

保護者会について

保護者会は、1 年に 3 回、開催予定です。保育所からは行事やできごと、理事会(又は運営委員会)の内容等に関することについてお知らせします。また、保護者の御意見もいただく場としています。

運営委員会について

1 年に 3 回、開催する予定です。保護者、外部委員（社会福祉事業について知識経験を有する方）及び事業者がさまざまな内容について意見を交換し、利用者の立場に立った良質な保育を行うために開催するものです。

月極保育料について

平日8h契約 160～176h	65,000円	8:00	～	16:00
		8:15	～	16:15
		8:30	～	16:30
		8:45	～	16:45
	66,000円	9:00	～	17:00
		9:15	～	17:15
		9:30	～	17:30
		9:45	～	17:45
		10:00	～	18:00
平日8.25h契約 165～180h	67,000円	8:00	～	16:15
		8:15	～	16:30
		8:30	～	16:45
		8:45	～	17:00
	68,000円	9:00	～	17:15
		9:15	～	17:30
		9:30	～	17:45
		9:45	～	18:00
平日8.5h契約 170～187h	69,000円	8:00	～	16:30
		8:15	～	16:45
		8:30	～	17:00
		8:45	～	17:15
	70,000円	9:00	～	17:30
		9:15	～	17:45
		9:30	～	18:00
平日8.75h契約 175～193h	71,000円	8:00	～	16:45
		8:15	～	17:00
		8:30	～	17:15
		8:45	～	17:30
	72,000円	9:00	～	17:45
		9:15	～	18:00
平日9h契約 180～198h	73,000円	8:00	～	17:00
		8:15	～	17:15
		8:30	～	17:30
		8:45	～	17:45
	74,000円	9:00	～	18:00
		8:00	～	17:15
		8:15	～	17:30
		8:30	～	17:45
平日9.25h契約 185～203h	75,000円	8:45	～	18:00
		8:00	～	17:30
		8:15	～	17:45
		8:30	～	18:00
	76,000円	8:00	～	17:45
		8:15	～	18:00
平日10h契約 200～220h	77,000円	8:00	～	18:00

※月220時間以下の利用をした場合

月額保育料は、下の額を超えません。

3歳未満児の場合80,000円（上限）、

※月額保育料に含まれるもの

基本の保育料、給食代、おやつ代、保育に直接必要な保育材料費、光熱水費、年会費（12分の1の額）及びこれらの消費税相当分。

※ただし、長時間保育を行う際に提供する2食目以降の給食代及びおやつ代並びに入会金は含まないものといたします。

※月間220時間を超えた場合は、

下枠の延長料金と同額での精算となります。

【オプション料金】

●土曜日利用オプション(希望者のみ)

月額 3,000円

※基本保育料と合わせて口座振替

※未利用となった場合の返金はありません

●ライブカメラ（希望者のみ）

月額 1,000円

※中途退園時の返金はありません。

〔延長料金について〕

基本時間内の契約時間外延長料金

1分越 ～ 60分まで 300円/日

61分越 ～ 120分まで 600円/日

121分越 ～ 180分まで 900円/日

181分越 ～ 210分まで 1,200円/日

基本時間外の延長料金

朝延長（7:30～8:00）

夜間延長料金（18:00～21:30）

500円/15分

支払方法

ゆうちょ銀行の口座より自動引落ができます。自動引落の手続きが完了するまでは、振込入金をお願いしています。

【お振込先】 ゆうちょ銀行 ゼロイチキュウ支店（当） 0671862

記号番号 00150-7-671862

口座名義 ウミノクニホイクエン

登園について

欠席する場合又は 登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、その日の登園予定時刻までに御連絡願います。
お迎えが遅れる場合	お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなりますので、当初のお迎え時間の 15 分前までには、電話にて御連絡願います。
毎朝の体温等の確認	登園前に必ず体温や健康状態等の確認を行ってください。
感染症について	麻疹（はしか）・風疹・百日咳・水疱瘡・耳下腺炎・インフルエンザ等の感染症にかかった場合、別紙の登園停止期間を経過してから登園してください。
発熱のある場合について	熱が37.5度以上ある場合は、登園を控えてください。
与薬について	医療行為に当たるため原則として行いません。ただし、医師の処方を受けた薬に限り、医師の指示に基づき行うことができます。必要がある場合は個別に御相談させていただきます。
延長保育が必要な場合	当日18時までには、御連絡願います。

賠償責任保険について（保険期間中の賠償額）

賠償責任保険(対人・対物)	1 事故または 1 名につき：5 億円
人権侵害	1 事故/1000 万円 1 名/100 万円

緊急時の対応

（１）保育中に容体の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。		
（２）保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。		
囑託医	氏名 大高正雄 大高小児科醫院	
	所在地 品川区西中延 1-2-23 (※当該保育所より徒歩 15 分)	電話 03-6426-6070
救急隊	管轄消防署名 荏原消防署	
	所在地 品川区平塚 3 丁目 16 番 20 号	電話 03-3786-0119
警察署	管轄警察署名 荏原警察署	
	所在地 東京都品川区荏原 6-19-10	電話 03-3781-0110

非常災害時の対策について

消防計画作成 (変更) 届出 書	届出消防署 : 荏原消防署 防火管理者 倉持 麻美		
避難訓練	火災及び地震を想定した避難訓練(月1回)を実施します。		
防災設備	自動火災探知器・煙感知器・非常時誘導灯・消火器		
避難場所	第1 避難場所 : 文庫の森広場	第2 避難場所 : 戸越台中学校	
広域避難場所	大崎駅西口地区一帯		

苦情相談窓口について

相談・苦情受付担当者氏名	電話	6426-2692	(施設長) 倉持 麻美
相談・苦情解決責任者氏名	電話	6417-9735	(運営統括本部長) 柏木 剛
第三者委員氏名	民生委員・児童委員		篠崎 博美(03-3782-8714)
	はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役		小西 由美枝 (070-6566-0882)
	株式会社ココロラボ 代表取締役		澤井 優嘉(03-3721-8391)
受付方法	面接・文書・電話・Email などの方法で相談・苦情を受付けます。		
e-mail	uminokuni-togoshi@soranothane.com		

保育所以外にも苦情相談の窓口があります。

区市町村担当部課名	品川区子ども未来部 保育支援課		
所在地	品川区広町 2-1-36 品川区役所	電話	03-3777-1111

虐待防止のための措置

当園を利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとします。

設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別

否

以上